



Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional



Imagen Corporativa Casur 2024

Comunicaciones Estratégicas

Bogotá, D. C., 20 de junio de 2024



Normatividad

El nuevo Manual de Identidad Visual del Gobierno de Colombia establece los lineamientos gráficos que deberán adoptar las entidades del orden nacional en su comunicación, promoción y divulgación interna y externa.

Conforme con lo establecido en la Ley 2345 de 2023 Chao Marcas del Gobierno Nacional que busca establecer un manual de imagen Unificado en las entidades públicas, Casur debe garantizar el cumplimiento en todos los formatos y productos comunicativos de la Entidad.

Este documento es la guía para hacer un uso correcto de la imagen institucional con el fin de tener una comunicación clara, eficaz y cercana con las y los colombianos. En este documento encontrará los elementos gráficos de la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional, sus usos correctos e incorrectos, colores, tipografía y aplicaciones.

El grupo de Comunicaciones estratégicas de Casur elabora y presenta esta guía gráfica para su uso e implementación obligatorios por parte de los colaboradores de la Entidad, sin excepción. Cualquier inquietud al respecto, debe ser consultada con esta dependencia.



Versiones

Denominación completa (documentos) y sigla (gráficos)
Color: # 3C86B3



Caja de Sueldos de Retiro
de la Policía Nacional



CASUR



Caja de Sueldos de Retiro
de la Policía Nacional



CASUR





Versión a color

Aplicación en positivo y negativo



Caja de Sueldos de Retiro
de la Policía Nacional



CASUR



Caja de Sueldos de Retiro
de la Policía Nacional



CASUR





Versión para impresión en grises

Aplicación en positivo



Caja de Sueldos de Retiro
de la Policía Nacional



CASUR



Ministerio de Defensa Nacional

Aplicación color entidad adscrita Sector Defensa



HEX 3c 86 b3
RGB 60 134 179
CMYK 76 36 15 2
LAB 53 -13 -31
GrayScale 54

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

Nota:

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.

Tipografía diseño

Tipografía principal:

Esta tipografía logra abarcar el concepto de equilibrio en la comunicación del Gobierno de Colombia. Nunito Sans es una familia tipográfica bastante completa que permite tener composiciones equilibradas por sus diferentes variantes.

Nunito Sans

Aa

Nunito Sans Black

Mayúsculas/Minúsculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
! " # \$ % & ' () ? : ; ' .

Aa

Nunito Sans Extra Bold

Mayúsculas/Minúsculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
! " # \$ % & ' () ? : ; ' .

Aa

Nunito Sans Bold

Mayúsculas/Minúsculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu
Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
! " # \$ % & ' () ? : ; ' .

Aa

Nunito Sans SemiBold

Mayúsculas/Minúsculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu
Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
! " # \$ % & ' () ? : ; ' .

Aa

Nunito Sans Regular

Mayúsculas/Minúsculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu
Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
! " # \$ % & ' () ? : ; ' .

Aa

Nunito Sans Light

Mayúsculas/Minúsculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu
Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
! " # \$ % & ' () ? : ; ' .

Aa

Nunito Sans Extra Light

Mayúsculas/Minúsculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv
Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
! " # \$ % & ' () ? : ; ' .

Tipografía documental

Tipografía complementaria:

Esta tipografía se implementará en casos puntuales como mailings y documentos office donde se deban editar en cualquier computador, por esta razón la Verdana es considerada una tipografía completa y de fácil acceso.

Esta tipografía no será implementa en diseño de piezas y/o cualquier diagramación.

Verdana

Aa

Verdana **Bold Oblique**

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

! " # \$ % & / () ? i z '

Aa

Verdana **Bold**

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

! " # \$ % & / () ? i z '

Aa

Verdana *Oblique*

Mayúsculas/Minúsculas

*Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh
Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo
Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww
Xx Yy Zz*

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

! " # \$ % & / () ? i z '

Aa

Verdana Regular

Mayúsculas/Minúsculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh
Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo
Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww
Xx Yy Zz

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

! " # \$ % & / () ? i z '

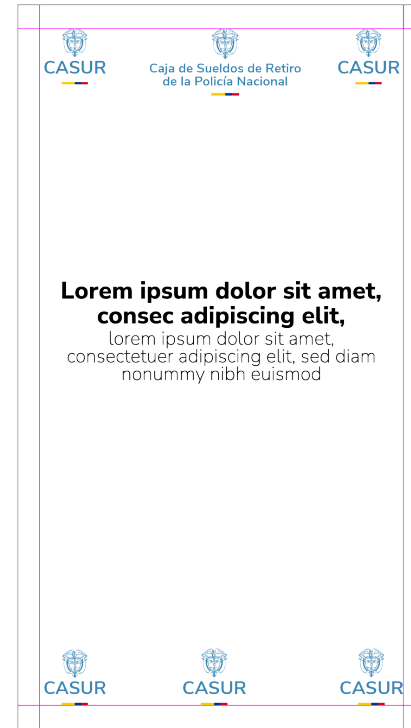
Aplicaciones

Formato digital e impreso

Planimetría

Planimetría

Los logos deberán respetar el área de reserva de la mesa de trabajo, con ello se garantiza la protección del logo y evitar que el mismo quede por fuera de la mesa de trabajo.



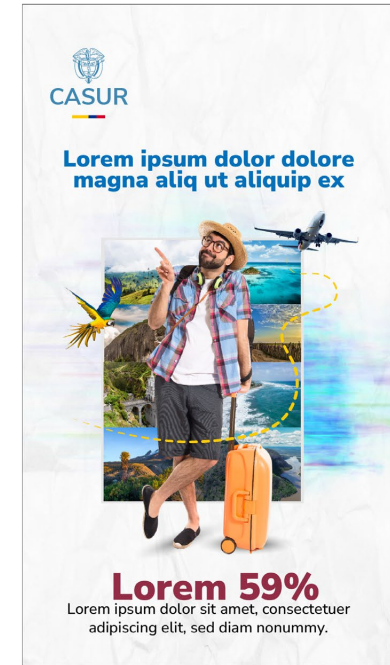
Nota: los logos que lleven dos o más líneas de texto deberán ajustar la ubicación, manteniendo el tamaño y ubicación del escudo de armas.

Aplicación

Digital:

Post 1400px x 1400px y 1080px x1920px.

La planimetría empleada en este segmento será la misma para todo el material digital e impreso, tales como: videos, publicaciones digitales, pendones, afiches, volantes y demás.



Aplicación

Digital:

Post carrusel de 4x4 con medidas de 1400px x 1400px



Aplicación

Digital:

Post carrusel de x4 con medidas de 1400px x 1400px



Aplicación

Digital:

Post carrusel de x4 con medidas de 1400px x 1400px

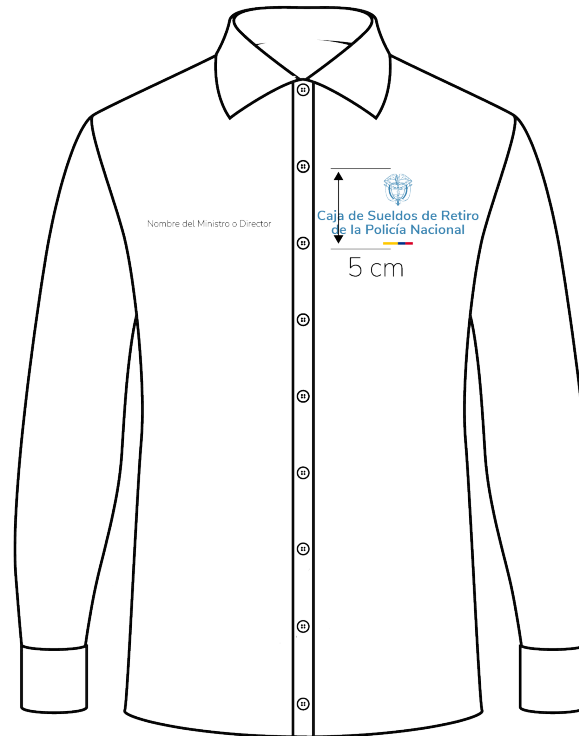


Aplicación

Camisa y camiseta:

Ejemplo de camisa y camiseta color blanca en su totalidad. Los logos deberán ser tejidos con hilo y usando el color correspondiente a la Entidad que representan.

Nota: las únicas prendas de camisas y camisetas que pueden llevar el nombre, son las de quienes encabezan la entidad.



Aplicación

Chaqueta:

Chaqueta con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.

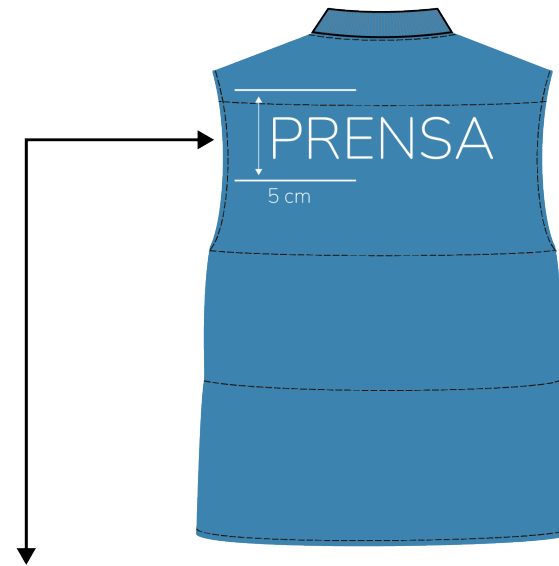


Nota:
La versión con el logo en la espalda es opcional.

Aplicación

Chaleco:

Chaleco con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.

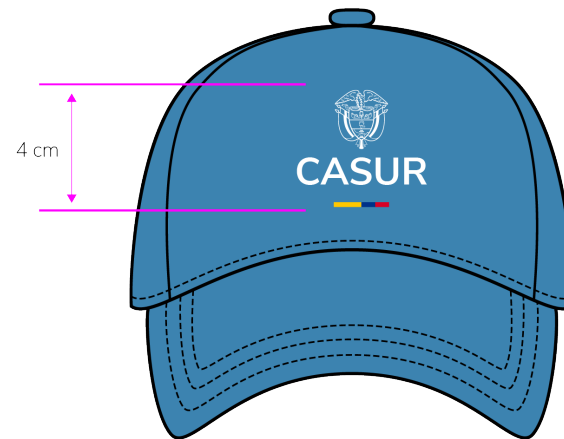


Esta es una excepción, únicamente el personal de las áreas de Prensa, pueden utilizar este tipo de bordado en la parte posterior del chaleco. Todas las demás usarán el logo al Ministerio que represente.

Aplicación

Gorra:

Gorra con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.
Las Entidades llevarán el color del Ministerio al cual pertenecen.



Aplicación

Formato:

Firma digital, correo electrónico.

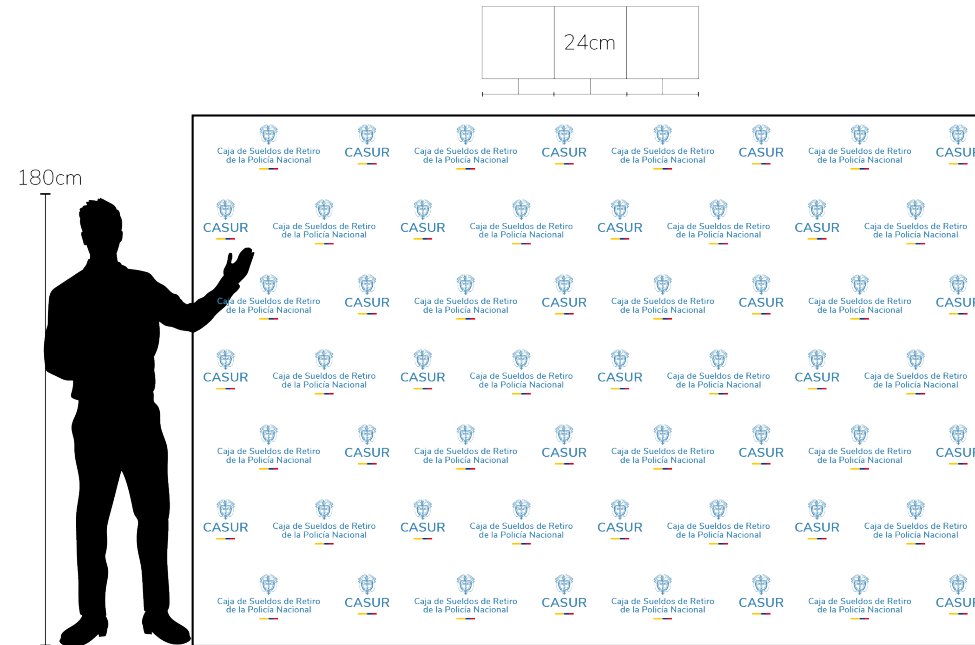


Cargo
Nombre y Apellido
usuario@casur.gov.co
Teléfono: 01 800 910073
Kr. 7 12B 58, Bogotá, Colombia
www.casur.gov.co

Aplicación

Backing impreso:

Impresión de 2mt de alto y 3mt de ancho, impreso a full color.



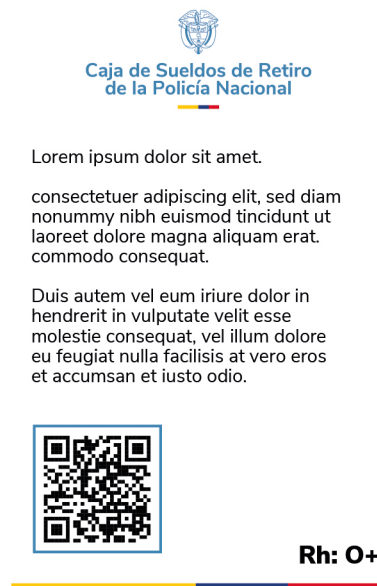
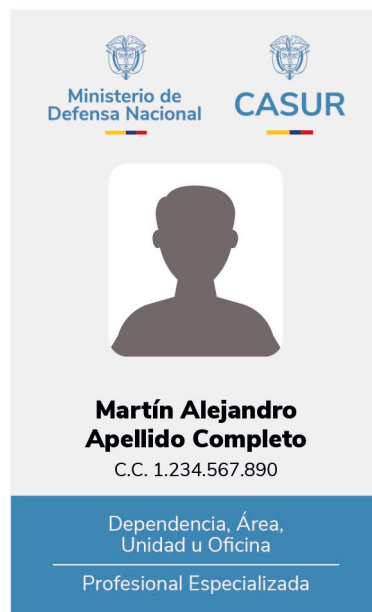
Nota: las medidas del backing se modificarán de acuerdo a las necesidades y los espacios en los cuales se vaya a emplear.

Aplicación

Carné institucional impreso o digital:

Cada Ministerio modifica su logo y color según lo asignado, las Entidades podrán usar el diseño y ajustarán su color al Ministerio al cual representen.

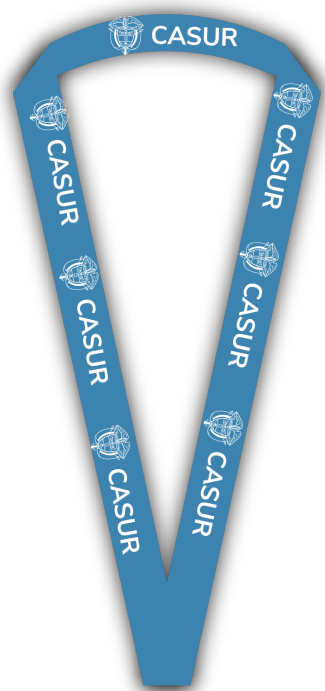
Aquellos que usen el carné en versión digital, deben hacer las modificaciones de diseño y actualizar el código QR que se vaya a emplear.



Aplicación

Cinta para carné:

Será de 1,5 cm de ancho. Cada Ministerio utilizará su color asignado o negro al 80%, logos a color, blanco o negro en caso de ser a una tinta. Las Entidades podrán hacer uso del mismo color del Ministerio al cual pertenezcan.




Formatos

Material administrativo público

Formato

Documento circular corporativo impreso y digital.


Caja de Sueldos de Retiro
de la Policía Nacional

Bogotá, D. C. (DD/MM/AA)

Grado o título

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS
Cargo y Entidad

ASUNTO: Breve descripción

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Cordialmente,

Grado, NOMBRES Y APELLIDOS
Cargo

Copia: Nombre de la dependencia
Anexos: Describir nombre del documento y cantidad de folios

Elaboró: Cargo, Nombres y apellidos completos
Revisó: Cargo, Nombres y apellidos completos
Fecha elaboración: DD/MM/AA
Ubicación: Describir ruta ubicación archivo

www.casur.gov.co
Carrera 7 12B 58, Bogotá, D. C.
radicacion@casur.gov.co

Márgenes:

Superior: 2,5 cm

Inferior: 2,5 cm

Izquierdo: 3 cm

Derecho: 3 cm

Encabezado: 1,25 cm

Pie de página: 1,25 cm

Verdana

Regular y Bold


11 puntos

Formato

Documento resolución corporativo impreso y digital.

Márgenes:
 Superior: 2,5 cm
 Inferior: 2,5 cm
 Izquierdo: 3 cm
 Derecho: 3 cm
 Encabezado: 1,25 cm
 Pie de página: 1,25 cm

Verdana
 Regular y Bold
 11 puntos


 Caja de Sueldos de Retiro
 de la Policía Nacional

RESOLUCIÓN

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, velit nostra porta accumsan hendrerit curae sagittis sollicitudin, aenean tincidunt senectus urna fermentum vitae. A fringilla scelerisque metus lacinia conubia praesent mauris eu ad tristique est dignissim lobortis vulputate maecenas primis dictum tempus, ligula nisl accumsan facilisis egestas suscipit venenatis purus dictumst auctor blandit nunc tortor aenean ante dui. Montes mollis nascetur mauris proin ullamcorper posuere aliquam etiam sed magna tortor habitasse nullam odio, ultrices lacinia senectus conubia ultrices vulputate augue netus pharetra ligula suscipit scelerisque.

EL DIRECTOR GENERAL DE LA CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL

En ejercicio de las facultades legales y en especial, las conferidas en el Estatuto Interno según Acuerdo 008 del 19/10/2001, y;

CONSIDERANDO:

Fuente verdana tamaño 11 pt, interlineado sencillo. Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, velit nostra porta accumsan hendrerit curae sagittis sollicitudin, aenean tincidunt senectus urna fermentum vitae. A fringilla scelerisque metus lacinia conubia praesent mauris eu ad tristique est dignissim lobortis vulputate maecenas primis dictum tempus, ligula nisl accumsan facilisis egestas suscipit venenatis purus dictumst.

Malesuada euismod maecenas enim bibendum pulvinar mauris gravida nostra, donec cursus sodales quisque pellentesque imperdiet per aliquam, aptent et felis class tortor quis suscipit. Nec platea dis lacinia semper ultrices lacus suscipit quis donec nostra curae, egestas dictum hac urna congue facilisis pellentesque dignissim volutpat ante facilisi litora, purus augue leo mollis integer inceptos est elementum aliquam senectus. Nec proin suspendisse elementum mollis rutrum litora magna, risus natoque suscipit sed ante nisi convallis, metus arcu placerat in ullamcorper varius.

Malesuada euismod maecenas enim bibendum pulvinar mauris gravida nostra, donec cursus sodales quisque pellentesque imperdiet per aliquam, aptent et felis class tortor quis suscipit. Nec platea dis lacinia semper ultrices lacus suscipit quis donec nostra curae, egestas dictum hac urna congue facilisis pellentesque dignissim volutpat ante facilisi litora, purus augue leo mollis integer inceptos est elementum aliquam senectus. Nec proin suspendisse elementum mollis rutrum litora magna, risus natoque suscipit sed ante nisi convallis, metus arcu placerat in ullamcorper varius.

Malesuada euismod maecenas enim bibendum pulvinar mauris gravida nostra, donec cursus sodales quisque pellentesque imperdiet per aliquam, aptent et felis class tortor quis suscipit. Nec platea dis lacinia semper ultrices lacus suscipit quis donec nostra curae, egestas dictum hac urna congue facilisis pellentesque dignissim volutpat ante facilisi litora, purus augue leo mollis integer inceptos est elementum aliquam senectus. Nec proin suspendisse elementum mollis rutrum litora magna, risus natoque suscipit sed ante nisi convallis, metus arcu placerat in ullamcorper varius.


 Caja de Sueldos de Retiro
 de la Policía Nacional

dignissim volutpat ante facilisi litora, purus augue leo mollis integer inceptos est elementum aliquam senectus. Nec proin suspendisse elementum mollis rutrum litora magna, risus natoque suscipit sed ante nisi convallis, metus arcu placerat in ullamcorper varius.

Malesuada euismod maecenas enim bibendum pulvinar mauris gravida nostra, donec cursus sodales quisque pellentesque imperdiet per aliquam, aptent et felis class tortor quis suscipit. Nec platea dis lacinia semper ultrices lacus suscipit quis donec nostra curae, egestas dictum hac urna congue facilisis pellentesque dignissim volutpat ante facilisi litora, purus augue leo mollis integer inceptos est elementum aliquam senectus. Nec proin suspendisse elementum mollis rutrum litora magna, risus natoque suscipit sed ante nisi convallis, metus arcu placerat in ullamcorper varius.

Malesuada euismod maecenas enim bibendum pulvinar mauris gravida nostra, donec cursus sodales quisque pellentesque imperdiet per aliquam, aptent et felis class tortor quis suscipit. Nec platea dis lacinia semper ultrices lacus suscipit quis donec nostra curae, egestas dictum hac urna congue facilisis pellentesque dignissim volutpat ante facilisi litora, purus augue leo mollis integer inceptos est elementum aliquam senectus. Nec proin suspendisse elementum mollis rutrum litora magna, risus natoque suscipit sed ante nisi convallis, metus arcu placerat in ullamcorper varius.

Malesuada euismod maecenas enim bibendum pulvinar mauris gravida nostra, donec cursus sodales quisque pellentesque imperdiet per aliquam, aptent et felis class tortor quis suscipit. Nec platea dis lacinia semper ultrices lacus suscipit quis donec nostra curae, egestas dictum hac urna congue facilisis pellentesque dignissim volutpat ante facilisi litora, purus augue leo mollis integer inceptos est elementum aliquam senectus. Nec proin suspendisse elementum mollis rutrum litora magna, risus natoque suscipit sed ante nisi convallis, metus arcu placerat in ullamcorper varius.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C.

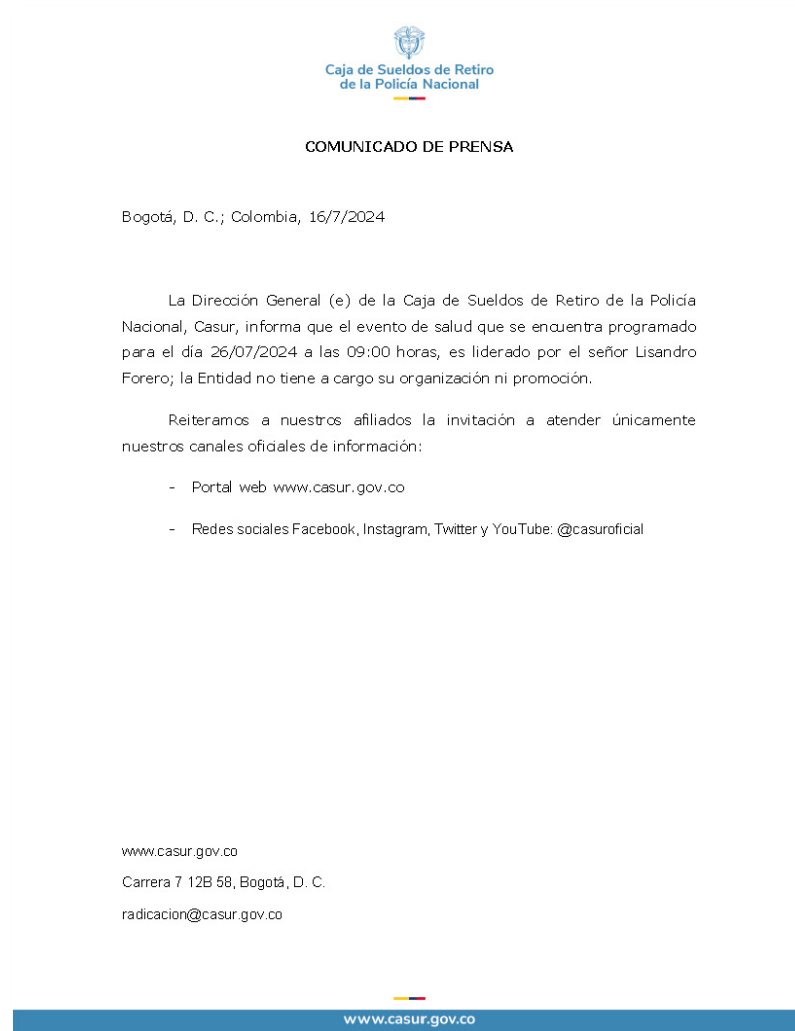
<p>Nombres y apellidos Cargo Dependencia</p>	<p>Nombres y apellidos Cargo Dependencia</p>
<p>Nombres y apellidos Cargo Dependencia</p>	<p>Nombres y apellidos Cargo Dependencia</p>

Formato

Documento comunicado de prensa impreso y digital.

Márgenes:
Superior: 2,5 cm
Inferior: 2,5 cm
Izquierdo: 3 cm
Derecho: 3 cm
Encabezado: 1,25 cm
Pie de página: 1,25 cm

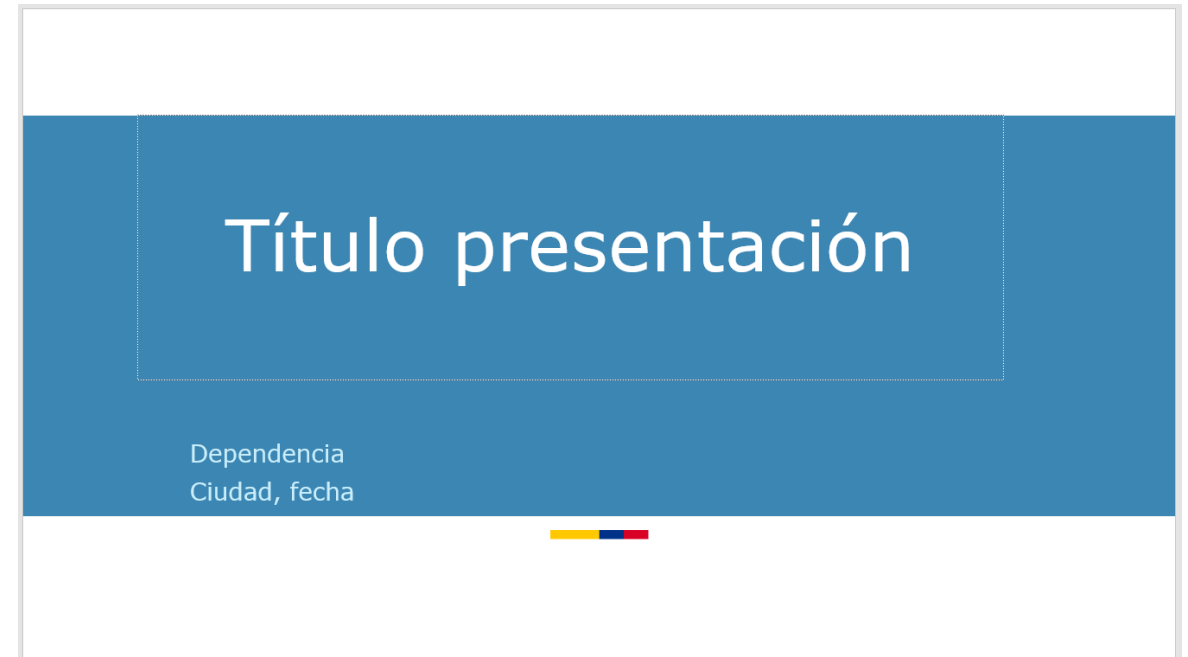
Verdana
Regular y Bold
11 puntos



Presentación digital e impresa

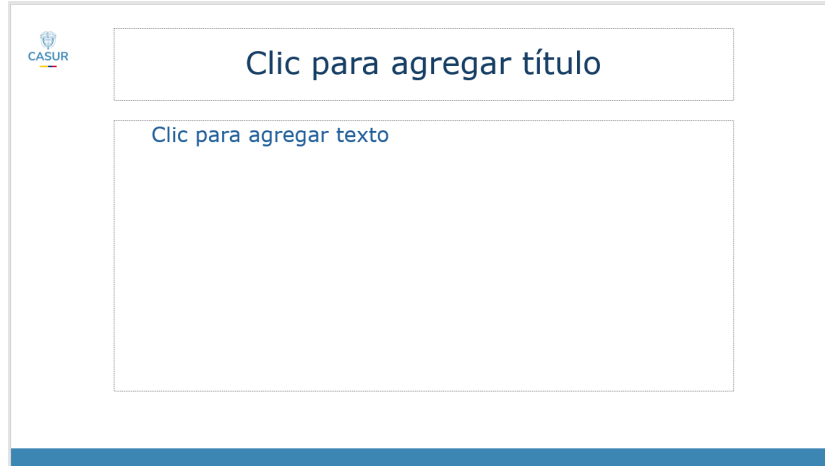
Esta presentación está en panorámica 16:9, se recomienda el uso de la tipografía secundaria para documentación Verdana.

El logo y la paleta de color se modifica según el color asignado a cada ministerio, las Entidades podrán usar la misma planimetría que usan los ministerios.



Presentación digital e impresa

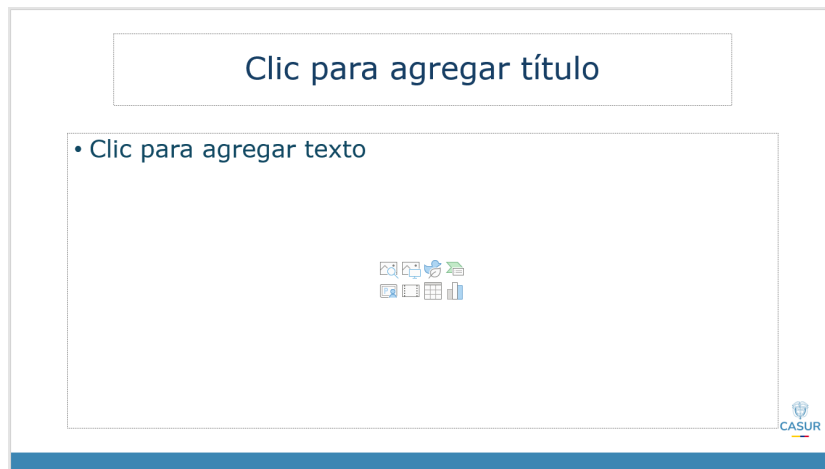
Fuente para títulos Verdana20 puntos, se recomienda el uso de íconos o imágenes exclusivamente institucionales.



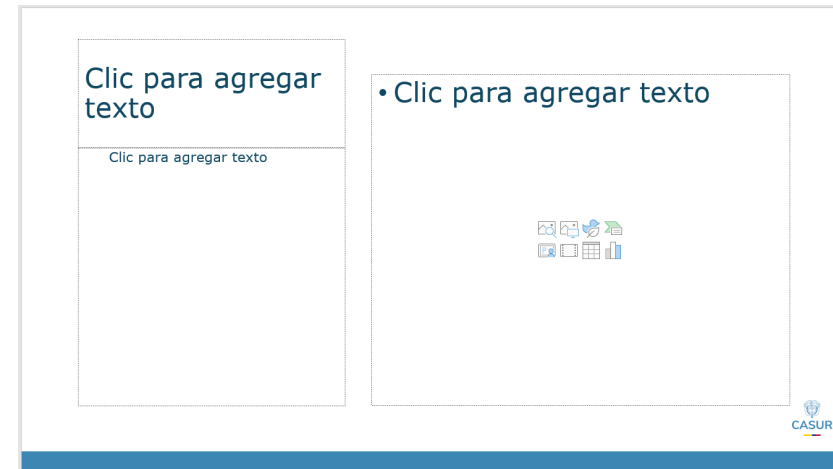
Slide template 1: A slide with the CASUR logo in the top left corner. It features a title box containing the text "Clic para agregar título" and a large text area below it containing the text "Clic para agregar texto". A set of icons is located at the bottom center of the text area. A blue footer bar is at the bottom.



Slide template 2: A slide with the CASUR logo in the top left corner. It features a title box containing the text "Clic para agregar título". Below the title are two side-by-side text boxes, each containing the text "Clic para agregar texto". Each text box has a set of icons at its bottom center. A blue footer bar is at the bottom.



Slide template 3: A slide with the CASUR logo in the top left corner. It features a title box containing the text "Clic para agregar título". Below the title is a large text box containing the text "Clic para agregar texto". A set of icons is located at the bottom center of the text box. The CASUR logo is also in the bottom right corner. A blue footer bar is at the bottom.



Slide template 4: A slide with the CASUR logo in the top left corner. It features a title box containing the text "Clic para agregar título". Below the title are two side-by-side text boxes. The left text box contains the text "Clic para agregar texto" and has a set of icons at its bottom center. The right text box contains the text "Clic para agregar texto" and has a set of icons at its bottom center. The CASUR logo is in the bottom right corner. A blue footer bar is at the bottom.

Cierre animación Casur:

Para todo el material audiovisual se deberá garantizar el acceso al contenido para la población con discapacidad auditiva, es decir, closed captioning, subtitulación o lengua de señas colombiana. Para todos los temas de luto que se requiera emplear la animación de los logos, se modifican los colores en su totalidad a color gris, el branding auditivo se mantiene. Esta versión no llevará marca auditiva, lo cual permite que se logre adaptar acorde al producto audiovisual, la duración de la animación es de 3 segundos, se puede reducir a 2 segundos bajo la necesidad.

**Casur
full**



**Casur
reel**



Directrices Imagen corporativa Casur

Uso exclusivo para aplicaciones gráficas, formatos, redes sociales y formatos

Redes sociales:



Uso del manual de identidad visual:

Con el fin de salvaguardar el buen uso de la imagen, toda pieza gráfica en los canales de información y documentación de la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional, Casur, debe ser diseñada por el Grupo de Comunicaciones Estratégicas, bajo la observación y aprobación de la Dirección General.

Las piezas gráficas deben solicitarse en lo posible con ocho días de anticipación al correo electrónico coest@casur.gov.co (o mediante el formato de ControlDoc), se puede sugerir diseño bajo la normatividad de Gobierno Nacional con respeto de derechos de autor; en la solicitud debe ir el día, lugar, hora, actividad, responsable, tipo de publicación (interna o externa), medios de difusión (redes sociales, correo electrónico, WhatsApp, medios virtuales o audiovisuales) y las observaciones particulares a las que haya lugar. Si por algún motivo se presenta algún cambio de la información, esta debe ser enviada nuevamente por correo electrónico.

Tanto personal de planta, contratistas y personal de comisión se abstendrán de crear grupos, perfiles y páginas en nombre de Casur a través de redes sociales, WhatsApp o internet. Los únicos grupos de WhatsApp autorizados para difundir información de la Entidad son los que administra el Grupo de Comunicaciones Estratégicas.



Uso del manual de identidad visual:

Todo el material que se encuentra en este manual debe emplearse responsablemente, respetando los lineamientos anteriormente mencionados y evitando los usos incorrectos o modificaciones.

Para acceder a los archivos necesarios para el desempeño laboral, consulte al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional, Casur.

