



CASUR
Caja de Sueldos de Retiro
de la Policía Nacional

PLANES INSTITUCIONALES TALENTO HUMANO 2024



ACTIVIDAD 1: Acciones y oportunidades de mejora del proceso de gestión del Talento Humano

1

Autodiagnóstico de
gestión de Talento
Humano



Formulación y
publicación de los
planes institucionales



Formulación del Plan
de Incentivos
Institucionales, con
actividades enfocadas
esparcimiento,
espacios y tiempos
para el crecimiento
personal y laboral



Capacitación, con actividades enfocadas al
crecimiento personal, competencias, valores,
cultura del liderazgo, el trabajo en equipo y el
reconocimiento al logro de objetivos y metas.

PLAN ANUAL DE VACANTES

ACTIVIDAD 2: ANALIZAR E IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE PERSONAL Y DEFINIR LA FORMA DE PROVISIÓN DE LOS EMPLEOS QUE POR DIVERSAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS SE ENCUENTREN EN VACANCIA TEMPORAL O DEFINITIVA.

1

Actualizar la información de las vacancias en la medida en que se vayan causando y cubriendo al interior de la entidad



Realizar los nombramientos y posesiones de aquellos servidores públicos con derechos de carrera administrativa, en los empleos vacantes en encargo o vacancia definitiva



Identificar con base a los datos que reposan en el Grupo de Talento Humano, el número de servidores públicos que en la presente vigencia cumplen con los requisitos de pensión.

ACTIVIDAD 3: DETERMINAR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE LAS PERSONAS QUE SE REQUIEREN PARA LA PROVISIÓN DE LOS EMPLEOS A PARTIR DE LAS PRIORIDADES INSTITUCIONALES .

1

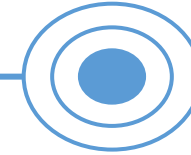
Realizar y presentar propuestas las cuales, establezcan la provisión de empleos que se encuentran en vacancia conforme a las necesidades requeridas en cada Grupo Interno de Trabajo para aprobación del Director de la Entidad



Verificar el cumplimiento de los perfiles con que cuenta el Manual de Funciones y Competencias Laborales, a fin de establecer la existencia de personal idóneo para la provisión de los empleos en las dependencias que así lo requieran



Realizar proyección de costos y gastos para la vinculación de nuevo personal mediante nombramiento, provisionalidad en encargo y libre nombramiento y remoción de los empleos que se encuentran en vacancia definitiva



01

DISEÑAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ARTICULADO CON LOS COMPONENTES DE MIPG

- Realizar un diagnóstico de las necesidades en materia de formación y capacitación.
- Elaborar y presentar para aprobación, el plan institucional de capacitación para la vigencia.
- Divulgar la programación de las actividades a través de los canales de comunicación de la entidad.

- Capacitar el personal técnico y asistencial en temas que mejoren sus competencias laborales
- Realizar actividades de capacitación, formación y actualización en temas que fortalezcan sus conocimientos frente a la creación de valor público, transformación digital, gestión del conocimiento e innovación.
- Programar capacitación a los servidores públicos de la entidad, en temas relacionados con la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- Realizar actividades de capacitación, formación y actualización en temas relacionados en contratación estatal, tributaria.
- Programar capacitaciones informales en artes y artesanías

POTENCIAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO

02



03

INCENTIVAR LA APROPIACIÓN DE LA DIMENSIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE MIPG

- Realizar inducción y reintroducción a los servidores públicos que integran la Entidad



04

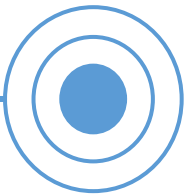
ORIENTAR A LOS SERVIDORES
PUBLICOS HACIA UNA
FORMACION ADECUADA EN
SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO Y GESTIÓN
AMBIENTAL

- Desarrollar las actividades de capacitación, formación y actualización necesarias en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Difundir información y gestionar capacitación en sostenibilidad ambiental.

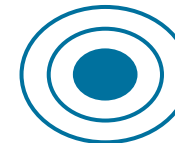


Temática	Modalidad	Mes ejecución
Administración Pública	Presencial	Marzo
Transformación Digital	Virtual	Marzo
Fundamentos y actualización en Contratación Estatal	Presencial	Abril
Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Virtual	Abril
Empleo Público	Virtual	Mayo
Innovación y creación de lo público, probidad y ética de lo público	Virtual	Mayo
Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Virtual	Junio

Temática	Modalidad	Mes ejecución
Seguridad y Privacidad Digital de la Información	Presencial	Junio
Gestión del Conocimiento	Virtual	Julio
Formación de formadores en gestión e innovación	Presencial	Julio
Políticas públicas	Presencial	Agosto
Comunicación asertiva en el ámbito laboral y resolución de conflictos	Presencial	Agosto
Manejo de ansiedad y estrés	Presencial	Septiembre
Impuestos y gestión tributaria	Presencial	Septiembre
Información exógena	Presencial	Octubre



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (PARA EL TRABAJO, ARTES Y OFICIOS)	
• Rutina de limpieza diaria. • Técnica de maquillaje de día en tonos cálidos. • Técnica de maquillaje de día en tonos fríos. • Técnica de maquillaje monocromático.	Presencial
• Trufa de naranja y brigadeiros. • Tipos de cobertura. • Productos de chocolatería	Presencial
Elaboración y corte de moldes, corte de las piezas en la tela, armado del muñeco, acabados finales.	Presencial



01

PROMOVER ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA LABORAL

- Gestionar consultoría externa para el diagnóstico de clima laboral con los elementos que hacen parte esencial de la Gestión Estratégica del Talento Humano
- Realizar el diagnóstico de clima laboral
- Divulgar los resultados de clima laboral a los servidores públicos
- Realizar plan de mejoramiento de acuerdo con resultados del diagnóstico Clima Laboral.
- Estructurar el Plan de desvinculación asistida , reconocimiento y agradecimiento de la trayectoria laboral por el servicio prestado

- Desarrollar actividades socio culturales para los servidores públicos, relacionadas con fechas significativas (Aniversario Casur, Día de la madre y del padre, viernes de bienestar, caminatas ecológicas, torneos deportivos, cumpleaños, novenas navideñas, actividades de despliegue salario emocional)
- Conmemorar el Día del Servidor Público, realizando actividades dirigidas a fortalecer su sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público y el buen gobierno de acuerdo al Decreto 2865 de 2013.
- Otorgar estímulos e incentivos fortaleciendo el crecimiento profesional y laboral (Apoyo Educativo)
- Reconocer la labor del personal y de los equipos de trabajo que se destaquen por su alto rendimiento

RESALTAR LA LABOR DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, COMO ACTIVO MÁS IMPORTANTE EN LA ENTIDAD

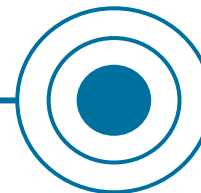
02



03

FOMENTAR LA INTEGRACIÓN ORGANIZACIONAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

- Realizar actividades de integración y esparcimiento, las cuales buscan afianzar el compañerismo de los servidores de la entidad y el mejoramiento del clima organizacional.
- Implementar actividades de autocuidado y autoprotección para los servidores públicos, en cumplimiento de la política de salud y seguridad en el trabajo
- Gestionar taller de artesanías y manualidades a los servidores públicos, en cumplimiento a lineamientos del DAFP

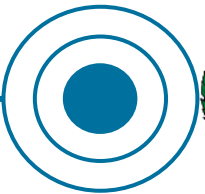


04

FORTALECER EL EQUILIBRIO DE VIDA DE LOS SERVIDORES Y EL VÍNCULO CON SUS FAMILIAS

- Reconocer el valor de la vida en los servidores públicos por medio del cumplimiento de día libre por cumpleaños- Es tu día.
- Fortalecer el despliegue de acciones tendientes al disfrute de salario emocional a través del disfrute de descanso por Semana Santa, Navidad entre otros
- Fomentar la integración familiar en los servidores públicos - Disfruta de los tuyos. En cumplimiento a lo establecido en la Ley 1857 del 2017. Artículo 6.
- Promover el apoyo emocional para el servidor y su entorno familiar (acompañamiento social telefónico, presencial en domicilio, en hospital a necesidad o en la Entidad, entre otros).
- Facilitar el despliegue de acciones tendientes al disfrute de salario emocional a través de propuestas de disfrute de horarios flexibles, alternación por situación de vulnerabilidad en casos especiales por condiciones de salud, calamidad familiar, entre otros

N°	ACTIVIDAD	VIGENCIA 2024										
		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Revisión y actualización Plan de Incentivos 2024	2										
2	Compartir de Cumpleaños "Es tu día"	29	22	30	31	28	31	30	30	31	29	20
3	Acompañamiento y seguimiento social	A necesidad										
4	Aniversario 128 Casur	19 al 23										
5	Viernes de bienestar (Rumba, Zumba, Yoga, Pilates, Step)	16						16		18		
6	Turno de Descanso Semana Santa		25 al 29									
7	Celebración Eucaristía por compañeros y seres queridos fallecidos							1			1	
8	Caminata ecológica/ Caminata deportiva Monserrate	9						9			8	
9	Día Internacional de la Mujer		8									
10	Taller de Automaquillaje y Cuidado Facial		11 al 15									
11	Día del Hombre		25									
12	Día de la secretaría											
13	Día de la Madre											
14	Taller de Chocolatería (Trufas y bombones)											
15	Torneo relámpago de fútbol Casur 2024											



Nº	ACTIVIDAD	VIGENCIA 2024										
		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
16	Día del Servidor Público					27						
17	Día de la Familia I Semestre	A necesidad del Servidor Público										
18	Día de la Familia II Semestre						A necesidad del Servidor Público					
19	Día del Padre						14					
20	Día del Conductor						16					
21	Feria laboral de servicios integrales (vivienda, salud, recreación, educación)							23				
22	Conversatorio sobre ocupación del Tiempo Libre , oportunidad de emprendimiento / encuentro del personal pensionado Casur						26					
23	Taller de muñecos country Navidad								16 al 27			
24	Torneo de Bolos Casur 2024/ Celebración Amor y Amistad								17 al 20			
25	Día de los niños " Día dulce Casur"									31		
26	Reconocimiento mejores personajes y equipos de trabajo de alto desempeño											13
27	Cierre de vigencia											
28	Novenas navideñas											16 al 24
29	Turno de Descanso Fin de Año											23 al 31